

# Master-Abschlussarbeit

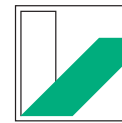
Masterarbeitsmodul (M 1) BWL-Master

## Veranstungsbeschreibung

Stand: 6. November 2019

## Übersicht

1. Grundsätzliches 1
2. An wen richtet sich das Betreuungsangebot? 2
3. Welche Vorkenntnisse sind erforderlich? 2
4. Welche Inhalte werden vermittelt? 2
5. Wie groß ist der zeitliche Umfang? 3
6. Welche Materialien werden zur Verfügung gestellt? 3
7. Wie erfolgt der Leistungsnachweis? 3
8. Was sollte man sonst noch wissen? 4
9. Bewerbung um die Betreuung einer Masterarbeit 4
10. Anmeldezeitraum 5
11. Abgabe der Masterarbeit 6
12. Zusammenfassung des Ablaufs der Masterarbeit 6



UNIVERSITÄT  
BAYREUTH

Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre II  
– Betriebswirtschaftliche Steuerlehre –  
Prof. Dr. Sebastian Schanz StB

### POSTANSCHRIFT

Universität Bayreuth  
Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre II  
Prof. Dr. Sebastian Schanz  
95440 Bayreuth

### HAUSANSCHRIFT

Gebäude RW II, Zimmer 1.58  
Rechts- und Wirtschafts-  
wissenschaftliche Fakultät  
Universitätsstraße 30  
95447 Bayreuth

Telefon: 0921/55-6201  
Telefax: 0921/55-6202  
[www.steuern.uni-bayreuth.de](http://www.steuern.uni-bayreuth.de)  
[bw12@uni-bayreuth.de](mailto:bw12@uni-bayreuth.de)

## △ 1. Grundsätzliches

Den Abschluss des Master-Studiums stellt das Verfassen der Masterarbeit dar. Die Masterarbeit kann am Lehrstuhl BWL II als »Autonome Masterarbeit« zu aktuellen theoretischen wie auch praktischen Themen in den Bereichen »Betriebswirtschaftliche Steuerlehre« und »Unternehmensrechnung« erstellt werden. Hierfür ist ihrerseits eine Bewerbung um die Betreuung einer Masterarbeit innerhalb der zwei Bewerbungszeitfenster notwendig. Diese sind die letzten 14 Tage im Januar und die letzten 14 Tage im Juli eines Kalenderjahrs.

Das Formular zur Bewerbung um die Betreuung einer Abschlussarbeit am Lehrstuhl für Betriebswirtschaftliche Steuerlehre finden Sie auf der [Homepage des Lehrstuhls](#).

Einen Katalog mit Themen, die in der Vergangenheit im Rahmen von Abschlussarbeiten behandelt wurden, finden Sie ebenfalls auf der *Homepage des Lehrstuhls*.

Die Themenvergabe erfolgt individuell. Üblicherweise wenden sich die Studierenden mit einem eigenen Themenvorschlag an die Mitarbeiter des Lehrstuhls entsprechend deren Interessengebieten. Bei Schwierigkeiten bei der selbständigen Themenfindung besteht auch die Möglichkeit, sich bei den Mitarbeitern nach aktuellen Themen zu erkundigen.

#### △ 2. An wen richtet sich das Betreuungsangebot?

Der Lehrstuhl BWL II betreut Masterarbeiten von Studierenden des Masterstudiengangs Betriebswirtschaftslehre. Es ist empfehlenswert, die Masterarbeit in einem der gewählten Vertiefungsfächer zu schreiben.

#### △ 3. Welche Vorkenntnisse sind erforderlich?

Für die Erstellung der Masterarbeit am Lehrstuhl BWL II werden die folgenden Kenntnisse vorausgesetzt:

- Grundlagen der Rechnungslegung (z. B. »Rechnungslegung (Bilanzen)« des BA BWL in Bayreuth),
- Grundlagen der Investitionsrechnung (z. B. »*Investition mit Grundlagen der Unternehmensbewertung*«),
- Grundlagen der Betriebswirtschaftlichen Steuerlehre (z. B. »*Grundlagen Unternehmensbesteuerung*«),
- ggf. »*Unternehmensbewertung*« (themenabhängig),
- ggf. vertiefte Kenntnisse der Betriebswirtschaftlichen Steuerlehre in den verschiedenen angebotenen Bereichen (themenabhängig).

Darüber hinaus werden der vorherige Abschluss der Spezialisierung Unternehmensbesteuerung im Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre (z. B. »*Steuerbilanzen*«, »*Rechtsformwahl und Umwandlung*«, »*Steuerplanung und Steuerwirkung*«) und das vorherige Anfertigen einer Hauptseminararbeit am Lehrstuhl BWL II empfohlen.

#### △ 4. Welche Inhalte werden vermittelt?

**LERNZIELE** Durch das Abfassen der Masterarbeit erschließen sich die Studierenden am Ende ihres Studiums exemplarisch einen zusammenhängenden Forschungsinhalt und stellen damit ihre Fähigkeit zu eigenständigem wissenschaftlichen Arbeiten unter Beweis. Geübt wird dadurch die schriftliche gemäß den Anforderungen an wissenschaftli-

che Arbeiten gestaltete Ausarbeitung einer überschaubaren Forschungsfrage. Nach Abschluss der Masterarbeit beherrschen die Studierenden das von ihnen bearbeitete Thema der Betriebswirtschaftlichen Steuerlehre und Unternehmensrechnung. Im Rahmen der Arbeit legen sie dar, dass sie aufbauend auf der Darstellung der Grundlagen des Themengebietes auftretende Probleme identifizieren und analysieren sowie einer grundsatzorientierten systematischen Lösung zuführen können.

#### LERNINHALTE

- Formulieren einer bearbeitbaren Forschungsfrage (Themenfindung),
- selbständige Strukturierung und Ausarbeitung eines wissenschaftlichen Themas,
- Durchführung von Literaturrecherchen,
- Datenerhebung und -auswertung bzw. Literatur- und Quellenanalyse,
- Verfassen einer wissenschaftlichen Abschlussarbeit.

#### △ 5. Wie groß ist der zeitliche Umfang?

Der zeitliche Umfang der Masterarbeit beträgt 24 Wochen. Studierende der Betriebswirtschaftslehre erwerben mit Bestehen der Masterarbeit 30 ECTS-Leistungspunkte.

#### △ 6. Welche Materialien werden zur Verfügung gestellt?

Bei der Erstellung der Masterarbeit ist der vom Lehrstuhl herausgegebene »Leitfaden zur Anfertigung wissenschaftlicher Arbeiten« einzuhalten. Literaturquellen zur Erstellung der Masterarbeit werden i. d. R. nicht angegeben, da die selbständige Literaturrecherche zu einem eingegrenzten Themengebiet Teil der den Studierenden im Rahmen der Arbeit zu vermittelnden Fähigkeiten darstellt.

#### △ 7. Wie erfolgt der Leistungsnachweis?

Leistungsnachweis ist die Masterarbeit. Die Studierenden haben sich im Rahmen der zu erstellenden Masterarbeit selbständig mit dem gewählten Thema der Betriebswirtschaftlichen Steuerlehre und/oder Unternehmensrechnung auseinanderzusetzen und in einer 60 Seiten ( $\pm 10\%$ ) umfassenden schriftlichen Arbeit den aktuellen Stand der Dinge und mögliche Entwicklungen darzulegen. An die Arbeit werden dabei die allgemeinen Anforderungen an wissenschaftliche Arbeiten gestellt.

Eingang in die Leistungsbeurteilung finden:

1. Inhalt

- Vollständigkeit (z. B. bzgl. der Verzeichnisse oder des Anhangs)
- Beantwortung der Fragestellung
- Grad der Eigenleistung
- Sachliche Richtigkeit
- Grad des Literaturstudiums

2. Struktur

- Gliederung, Kapitelaufbau
- Stringenz, Redundanzen
- Argumentationsaufbau (»Roter Faden«)

3. Form

- Zitierweise
- Verständlichkeit
- Ausdruck (Eloquenz der Formulierungen)
- Grammatik, Rechtschreibung, Tippfehler, Layout (optischer Eindruck)

△ 8. Was sollte man sonst noch wissen?

Jede Masterarbeit bedarf der Genehmigung des Lehrstuhlinhabers. Die Gliederung der Arbeit sollte mit ihm abgesprochen werden. Als Betreuer steht dem Kandidaten derjenige Mitarbeiter des Lehrstuhls zur Verfügung, mit dem die Vorbereitungen zur Themenauswahl stattgefunden haben. Der Betreuer wirkt als Ansprech- und Gesprächspartner bei Problemen, die eventuell bei der Bearbeitung auftreten.

△ 9. Bewerbung um die Betreuung einer Masterarbeit

Die Anfertigung einer Masterarbeit am Lehrstuhl setzt ihrerseits eine Bewerbung um die Betreuung einer Masterarbeit voraus. Hierfür ist die Bewerbung innerhalb von zwei Bewerbungszeitfenstern vorzunehmen. Die erste Bewerbungsmöglichkeit besteht innerhalb der letzten 14 Tage im Januar und die zweite Bewerbungsmöglichkeit innerhalb der letzten 14 Tage im Juli eines Kalenderjahrs.

Bei erfolgreicher Bewerbung erlangen Sie eine bis zum Ablauf des darauffolgenden Bewerbungszeitfensters gültig Betreuungszusage.

Aus der Bewerbung muss ersichtlich werden, welche Veranstaltungen Sie bereits erfolgreich absolviert haben und mit welcher Note Sie diese bestanden haben. Bitte verwenden Sie hierfür das vorgesehene »Bewerbungsformular« und fügen Sie dieses der Bewerbung als Anlage

bei. Weitere Anlagen wie Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse sind nicht erforderlich.

Bewerbungen, die vor oder nach Ablauf der genannten Bewerbungszeitfenster eintreffen, werden nicht berücksichtigt. Bitte sehen Sie daher von Anfragen, Reservierungs- und Betreuungswünschen ab.

Nach Ablauf des entsprechenden Bewerbungszeitfensters werden die eingetroffenen Bewerbungen seitens des Lehrstuhls gesichtet und Ihnen danach die entsprechende Entscheidung per E-Mail mitgeteilt. In Abhängigkeit des Bewerbungsaufkommens kann es hierbei zu Verzögerungen kommen, sodass wir um Geduld bitten.

Studierende, die eine Zusage erhalten, verfügen infolgedessen über eine Betreuungszusage seitens des Lehrstuhls und können bis zum Ablauf des darauffolgenden Bewerbungszeitfensters (31. 1. bzw. 31. 7.) mit der Anfertigung der Masterarbeit beginnen bzw. diese verbindlich anmelden. Mit Anmeldung der Masterarbeit beginnt sodann die Bearbeitungszeit, der eine circa zweiwöchige Exposé-Phase (inkl. Gliederung) in Abstimmung mit dem zugeteilten Betreuer vorausgeht.

Studierende, die keine Zusage erhalten, können sich in dem darauffolgenden Bewerbungszeitfenster erneut um eine Masterarbeit bewerben.

Die Vergabe von Themen und die Zuteilung des entsprechenden Betreuers werden vom Lehrstuhl vorgenommen. Hierbei besteht für die Studierende die grundsätzliche Möglichkeit im Austausch mit dem jeweiligen Betreuer, eigene Themen vorzuschlagen, die jedoch nicht zwingend angenommen werden müssen. Themenwünsche können Sie bereits im Bewerbungsformular äußern, obgleich diese vom Lehrstuhl abgelehnt werden können. Des Weiteren werden die Themen des Lehrstuhls weder vor den genannten Bewerbungszeitfenstern veröffentlicht, noch besteht für die Studierende ein Recht, ein konkretes Themenfeld zu bearbeiten.

Studierende, die über eine Betreuungszusage verfügen und ungeachtet dessen die Masterarbeit nicht verbindlich angemeldet haben, können sich innerhalb des nächsten Bewerbungszeitfensters erneut bewerben. Etwaige Warte-/Nachrücklisten werden indes nicht geführt.

#### △ 10. Anmeldezeitraum

Die Anmeldung erfolgt etwa zwei Wochen nach der Themenvergabe, nach Ausarbeitung eines Exposés, das auch eine Gliederung beinhalten muss. Beachten Sie bei Ihrer Terminplanung die notwendige Korrekturphase sowie Ihre individuellen Pläne.

Zur Anmeldung der Masterarbeit ist der vollständig ausgefüllte *Antrag auf Annahme einer Masterarbeit* mitzubringen. Ohne Antrag kann die

Anmeldung der Arbeit nicht vorgenommen werden. Sie werden von uns schriftlich über den Zeitpunkt der Abgabe informiert.

Der Anmeldung einer Masterarbeit sind folgende Unterlagen beizulegen:

1. vollständig ausgefülltes Anmeldeformular,
2. aktueller Notenauszug über die bisher erbrachten Teilleistungen,
3. Exposé mit Gliederung der Arbeit.

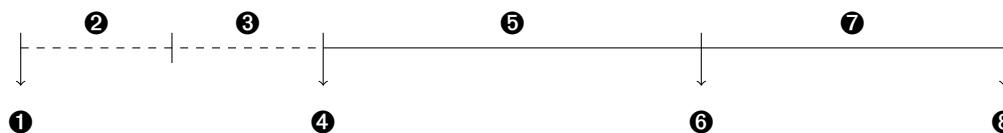
### △ 11. Abgabe der Masterarbeit

Die Form der Abgabe finden Sie im »*Leitfaden zur Anfertigung wissenschaftlicher Arbeiten*« beschrieben.

In Ergänzung zum Literaturverzeichnis sind alle verwendeten respektive zitierten Quellen (außer Rechtsquellen, Kommentare und Verwaltungsanweisungen wie z. B. BMF-Schreiben und Richtlinien) in elektronischer Form als pdf-Dateien einzureichen. In der Universitätsbibliothek (z. B. Teilbibliothek RW) besteht mit dem Book-Eye-Scanner<sup>1</sup> und den stationären Kopiergeräten die Möglichkeit, Literatur direkt auf einen USB-Stick (Scan2Stick) zu speichern. Bei Fragen zur Datenspeicherung wenden Sie sich bitte an das Bibliothekspersonal. Die Dateien sind analog zu dem Literaturverzeichnis zu benennen, sodass eine Zuordnung zu den einzelnen Quellen gewährleistet ist. Die Dateien sind mit Abgabe der Arbeit einzureichen.

<sup>1</sup> Vgl. [http://www.ub.uni-bayreuth.de/de/news\\_archiv/bookeye/index.html](http://www.ub.uni-bayreuth.de/de/news_archiv/bookeye/index.html).

### △ 12. Zusammenfassung des Ablaufs der Masterarbeit



- ❶ Themenwahl/Themenvergabe
- ❷ Besprechung und Entwicklung des Themas mit dem betreuenden Mitarbeiter; Festlegung der konkreten Fragestellung (Dauer: etwa 1 Woche)
- ❸ Erstellung des Exposés und der Gliederung sowie Ausfüllen des *Anmeldeformulars* (Dauer: 2 Wochen)
- ❹ Besprechung des Exposés mit Professor Schanz und Anmeldung der Masterarbeit (die Bearbeitungszeit beginnt mit Ablauf des Tages der Anmeldung)

- ⑤ Bearbeitungszeit (24 Wochen)
- ⑥ Abgabe der Masterarbeit
- ⑦ Korrekturphase
- ⑧ Bekanntgabe der Note