

# Wirtschaftswissenschaftliche Zusatzausbildung – Abschlussarbeit



UNIVERSITÄT  
BAYREUTH

Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre II  
– Betriebswirtschaftliche Steuerlehre –  
Prof. Dr. Sebastian Schanz StB

## Veranstaltungsbeschreibung

Stand: 6. November 2019

### POSTANSCHRIFT

Universität Bayreuth  
Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre II  
Prof. Dr. Sebastian Schanz  
95440 Bayreuth

### HAUSANSCHRIFT

Gebäude RW II, Zimmer 1.58  
Rechts- und Wirtschafts-  
wissenschaftliche Fakultät  
Universitätsstraße 30  
95447 Bayreuth

Telefon: 0921/55-6201  
Telefax: 0921/55-6202  
[www.steuern.uni-bayreuth.de](http://www.steuern.uni-bayreuth.de)  
[bwl2@uni-bayreuth.de](mailto:bwl2@uni-bayreuth.de)

## Übersicht

1. Grundsätzliches 1
2. Welche Vorkenntnisse sind erforderlich? 2
3. Wie groß sind Umfang und Gewichtung der Abschlussarbeit? 2
4. Welche Materialien werden zur Verfügung gestellt? 2
5. Wie erfolgt der Leistungsnachweis? 2
6. Bewerbung um die Betreuung einer Abschlussarbeit 3
7. Was sollte man sonst noch wissen? 4
8. Abgabe der Abschlussarbeit 4
9. Zusammenfassung des Ablaufs der WiwiZ-Abschlussarbeit 4

## △ 1. Grundsätzliches

Wesentlicher Bestandteil der wirtschaftswissenschaftlichen Zusatzausbildung für Juristen (WiwiZ) ist das Verfassen der Abschlussarbeit. Die Abschlussarbeit kann am Lehrstuhl BWL II zu aktuellen theoretischen wie auch praktischen Themen in den Bereichen »Steuerlehre« und »Unternehmensrechnung« sowie im Schnittbereich zur Rechtswissenschaft erstellt werden. Hierfür ist ihrerseits eine Bewerbung um die Betreuung einer Abschlussarbeit innerhalb der zwei Bewerbungszeitfenster notwendig. Diese sind die letzten 14 Tage im Januar und die letzten 14 Tage im Juli eines Kalenderjahrs.

Das Formular zur Bewerbung um die Betreuung einer Abschlussarbeit am Lehrstuhl für Betriebswirtschaftliche Steuerlehre finden Sie auf der [Homepage des Lehrstuhls](#).

Einen Katalog mit Themen, die in der Vergangenheit im Rahmen von Abschlussarbeiten behandelt wurden, finden Sie ebenfalls auf der *Homepage des Lehrstuhls*.

△ **2. Welche Vorkenntnisse sind erforderlich?**

Vor Anmeldung der Abschlussarbeiten sind vier der sieben im Rahmen der WiwiZ zu erbringenden Leistungsnachweise erfolgreich zu absolvieren. Für die Anfertigung der Abschlussarbeit am Lehrstuhl BWL II wird der vorherige Besuch der Veranstaltungen

- »*Technik des Betrieblichen Rechnungswesens I: Buchführung und Abschluss*«,
- »Rechnungslegung (Bilanzen)«,
- »*Investition mit Grundlagen der Unternehmensbewertung*« und
- »*Grundlagen Unternehmensbesteuerung*«

ausdrücklich empfohlen.

△ **3. Wie groß sind Umfang und Gewichtung der Abschlussarbeit?**

Die Bearbeitungszeit beträgt 6 Wochen und sollte 35–40 Seiten umfassen. Dabei sollten 90 000 Zeichen nicht überschritten werden. Die Abschlussarbeit geht mit einem Anteil von 44 v. H. in die Gesamtnote der WiwiZ ein.

△ **4. Welche Materialien werden zur Verfügung gestellt?**

Bei der Erstellung der Abschlussarbeit ist der vom Lehrstuhl bereitgestellte »*Leitfaden zur Anfertigung wissenschaftlicher Arbeiten*« einzuhalten. Die selbständige Literaturrecherche zu einem eingegrenzten Themengebiet stellt einen Teil der den Studierenden im Rahmen der Erstellung der wissenschaftlichen Arbeit zu vermittelnden Fähigkeiten dar. Literaturquellen werden daher i. d. R. nicht bereit gestellt.

△ **5. Wie erfolgt der Leistungsnachweis?**

Leistungsnachweis ist die Abschlussarbeit. Die Studierenden haben sich im Rahmen der zu erstellenden Abschlussarbeit selbständig mit dem gewählten Thema der Betriebswirtschaftlichen Steuerlehre und/oder Unternehmensrechnung auseinanderzusetzen und in einer 35–40 Seiten umfassenden schriftlichen Arbeit den aktuellen Stand der aktuellen Forschungsbemühungen & Diskussionen und mögliche Entwicklungen darzulegen. An die Arbeit werden dabei die allgemeinen Anforderungen an wissenschaftliche Arbeiten gestellt.

## △ 6. Bewerbung um die Betreuung einer Abschlussarbeit

Die Anfertigung einer Abschlussarbeit am Lehrstuhl setzt ihrerseits eine Bewerbung um die Betreuung einer Abschlussarbeit voraus. Hierfür ist die Bewerbung innerhalb von zwei Bewerbungszeitfenstern vorzunehmen. Die erste Bewerbungsmöglichkeit besteht innerhalb der letzten 14 Tage im Januar und die zweite Bewerbungsmöglichkeit innerhalb der letzten 14 Tage im Juli eines Kalenderjahrs.

Bei erfolgreicher Bewerbung erlangen Sie eine bis zum Ablauf des darauffolgenden Bewerbungszeitfensters gültig Betreuungszusage.

Aus der Bewerbung muss ersichtlich werden, welche Veranstaltungen Sie bereits erfolgreich absolviert haben und mit welcher Note Sie diese bestanden haben. Bitte verwenden Sie hierfür das vorgesehene »*Bewerbungsformular*« und fügen Sie dieses der Bewerbung als Anlage bei. Weitere Anlagen wie Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse sind nicht erforderlich.

Bewerbungen, die vor oder nach Ablauf der genannten Bewerbungszeitfenster eintreffen, werden nicht berücksichtigt. Bitte sehen Sie daher von Anfragen, Reservierungs- und Betreuungswünschen ab.

Nach Ablauf des entsprechenden Bewerbungszeitfensters werden die eingetroffenen Bewerbungen seitens des Lehrstuhls gesichtet und Ihnen danach die entsprechende Entscheidung per E-Mail mitgeteilt. In Abhängigkeit des Bewerbungsaufkommens kann es hierbei zu Verzögerungen kommen, sodass wir um Geduld bitten.

Studierende, die eine Zusage erhalten, verfügen infolgedessen über eine Betreuungszusage seitens des Lehrstuhls und können bis zum Ablauf des darauffolgenden Bewerbungszeitfensters (31. 1. bzw. 31. 7.) mit der Anfertigung der Abschlussarbeit beginnen bzw. diese verbindlich anmelden. Mit Anmeldung der Abschlussarbeit beginnt sodann die Bearbeitungszeit, der eine circa zweiwöchige Exposé-Phase (inkl. Gliederung) in Abstimmung mit dem zugeteilten Betreuer vorausgeht.

Studierende, die keine Zusage erhalten, können sich in dem darauffolgenden Bewerbungszeitfenster erneut um eine Abschlussarbeit bewerben.

Die Vergabe von Themen und die Zuteilung des entsprechenden Betreuers werden vom Lehrstuhl vorgenommen. Hierbei besteht für die Studierende die grundsätzliche Möglichkeit im Austausch mit dem jeweiligen Betreuer, eigene Themen vorzuschlagen, die jedoch nicht zwingend angenommen werden müssen. Themenwünsche können Sie bereits im Bewerbungsformular äußern, obgleich diese vom Lehrstuhl abgelehnt werden können. Des Weiteren werden die Themen des Lehrstuhls weder vor den genannten Bewerbungszeitfenstern veröffentlicht,

noch besteht für die Studierende ein Recht, ein konkretes Themenfeld zu bearbeiten.

Studierende, die über eine Betreuungszusage verfügen und ungeachtet dessen die Abschlussarbeit nicht verbindlich angemeldet haben, können sich innerhalb des nächsten Bewerbungszeitfensters erneut bewerben. Etwaige Warte-/Nachrücklisten werden indes nicht geführt.

#### △ 7. Was sollte man sonst noch wissen?

Die Gliederung der Arbeit sollte mit dem Betreuer abgesprochen werden. Als Betreuer steht dem Kandidaten derjenige Mitarbeiter des Lehrstuhls zur Verfügung, mit dem die Vorbereitungen zur Themenauswahl stattgefunden haben. Der Betreuer wirkt als Ansprech- und Gesprächspartner bei Problemen, die eventuell bei der Bearbeitung auftreten.

Die Studienabschlussarbeit kann begonnen werden, wenn mindestens vier der in § 4 Abs. 2 der Prüfungsordnung für die wirtschaftswissenschaftliche Zusatzausbildung für Juristen an der Universität Bayreuth angeführten Prüfungsleistungen erbracht worden sind.

Bitte bringen Sie zur Anmeldung Ihrer Abschlussarbeit das vollständig ausgefüllte [Anmeldeformular zur Studienabschlussarbeit](#) mit.

#### △ 8. Abgabe der Abschlussarbeit

Die Form der Abgabe finden Sie im »[Leitfaden zur Anfertigung wissenschaftlicher Arbeiten](#)« beschrieben.

In Ergänzung zum Literaturverzeichnis sind alle verwendeten respektive zitierten Quellen (außer Rechtsquellen, Kommentare und Verwaltungsanweisungen wie z. B. BMF-Schreiben und Richtlinien) in elektronischer Form als pdf-Dateien einzureichen. In der Universitätsbibliothek (z. B. Teilbibliothek RW) besteht mit dem [Book-Eye-Scanner](#) und den stationären Kopiergeräten die Möglichkeit, Literatur direkt auf einen USB-Stick (Scan2Stick) zu speichern. Bei Fragen zur Datenspeicherung wenden Sie sich bitte an das Bibliothekspersonal. Die Dateien sind analog zu dem Literaturverzeichnis zu benennen, sodass eine Zuordnung zu den einzelnen Quellen gewährleistet ist. Die Dateien sind mit Abgabe der Arbeit einzureichen.

#### △ 9. Zusammenfassung des Ablaufs der WiWiZ-Abschlussarbeit

1. Themenwahl (eigenes Thema oder gemeinsame Themenfindung mit einem Mitarbeiter)
2. Erstellung eines Exposés und einer Gliederung (2 Wochen)

3. Anmeldung der Arbeit im Rahmen des Exposégesprächs mit dem Betreuer. Bitte bringen Sie dazu die erforderlichen Unterlagen (Exposé, Gliederung, ausgefüllte *Anmeldeformular zur Studienabschlussarbeit*) mit.